

ZARZĄDZENIE NR 5/2016
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 11 stycznia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia wytycznych i dokumentów planistycznych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku.

Na podstawie art. 2 i art.18 ust.1, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), § 4. ust.1 pkt. 2, lit c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 6 pkt. 11 Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829), Zarządzenia Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam w Urzędzie Miasta Rzeszowa:

- 1) Wytyczne Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku – jak w załączniku nr 1.
- 2) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku – jak w załączniku nr 2.
- 3) Plan Szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na 2016 rok – jak w załączniku nr 3.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

Józef Szyszka

Sprawdzono pod względem
formalno - merytorycznym

Anna Holik - Radca Prawny

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZKR. 5560.8.2016



WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 08 stycznia 2016r.

**do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań
obronnych oraz szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa
w 2016 roku**

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC

Rzeszów

styczeń

2016r.

I. WSTĘP

1. Podstawą prawną wydania niniejszych wytycznych do szkolenia obronnego i realizacji zadań obronnych na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa w 2016 roku są zadania postawione dla Urzędu Miasta Rzeszowa w:
 - a/ Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 roku;
 - b/ Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2015 roku do szkolenia obronnego organizowanego w 2016 r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.
 - c/ Zarządzenia Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015r. w sprawie szkolenia;
2. Wytyczne uwzględniają postanowienia i wnioski wynikające z następujących aktów prawnych i dokumentów normatywnych:
 - Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie następujących aktów wykonawczych regulujących problematykę przygotowań obronnych w sferze pozamilitarnej (D.U. z 2012r., poz. 461 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powoła-

nia i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014r., poz. 3);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012r., poz. 741);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Ministra Obrony Narodowej z 23 listopada 2009 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2009 roku Nr 202, poz. 1566 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17 listopada 2009 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. z 2015r. poz. 991 j.t.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2012r., poz. 51);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2013r, poz. 735);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014r., poz. 1815 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2014r., poz. 1191 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 746 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r., poz. 1099 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2014r, poz. 1077 z późn. zm.);
- Wytycznych Rady Ministrów z dnia 4 marca 2008 r. do programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2009 – 2018;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Celem niniejszych wytycznych jest:

- a) Przeprowadzeniu weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych w tym dostosowaniu i przygotowaniu stanów osobowych zespołów zadaniowych, elementów kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także niemilitarnych ogniw wykonawczych do udziału w planowanym na maj miejskim ćwiczeniu obronnym, następnie bazując na wyciągniętych wnioskach przygotować się do udziału w miesiącu

czerwcu w **regionalnym ćwiczeniu obronnym** realizowanym wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „ANAKONADA 16” oraz dokonaniu aktualizacji posiadanych planów, programów, dokumentacji SD, AK i SK PM Rzeszowa.

- b) Przygotowanie osób merytorycznie odpowiedzialnych w strukturach organizacyjnych urzędu miasta, jednostkach organizacyjnych, spółkach komunalnych miasta za opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i innych dokumentów tematyki obronnej, wynikających z zatwierdzonej w 2014 roku Strategii Bezpieczeństwa Narodowego oraz przyjętej w 2015 roku Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obronnej.
- c) utrzymaniu poziomu przygotowania struktur organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych Urzędu Miasta w tym SD PM do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta, w sytuacjach kryzysowych oraz podczas wprowadzaniu wyższych stadiów gotowości obronnej państwa, a także kolejnych stopni alarmowych.
- d) utrzymaniu w ciągłej aktualności planu operacyjnego, planu Akcji Kurierskiej oraz pozostałej dokumentacji, zapewniającej utrzymanie stałej gotowości i sprawności do działania zespołów wykonawczych, a także organizację współdziałania z organami administracji wojskowej oraz innymi podmiotami
- e) Doskonaleniu funkcjonowania Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz zapasowego miejsca pracy, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny zabezpieczający przekazywanie informacji niejawnych.
- f) Dalszej rozbudowie i aktualizacji bazy danych w programie informacji przestrzennej Arc GIS, dotyczących możliwości realizacji zadań i świadczenia usług na rzecz własnych i sojuszniczych Sił Zbrojnych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), a także utrzymaniu i dalszym rozwijaniu współpracy w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów na rzecz Sił Zbrojnych oraz realizowanych przez Siły Zbrojne na rzecz gminy.

II. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2015 ROKU.

1. Pozamilitarne przygotowania obronne podejmowane w województwie podkarpackim oraz na terenie miasta w 2015 roku stanowiły integralną część przygotowań państwa służących wypełnieniu konstytucyjnego obowiązku obrony niepodległości oraz nienaruszalności granic, integralności terytorialnej kraju, zapewnienia bezpieczeństwa jego mieszkańcom, demokratycznego porządku, stworzenia niezakłóconych warunków do cywilizacyjnego i gospodarczego rozwoju, ochrony dziedzictwa narodowego, a także realizacji zobowiązań sojuszniczych wynikających z naszego 16 – letniego członkostwa w NATO oraz w innych międzynarodowych organizacjach bezpieczeństwa.
2. Zgodnie z wytycznymi Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 stycznia 2015 roku, głównym celem przygotowań Obronnych na terenie Miasta Rzeszowa w 2015 roku było:
 - a) ukierunkowanie w 2015 roku przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, jednostkach organizacyjnych oraz spółkach komunalnych miasta, zobowiązanych do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa przepisami prawa, dokumentami normatywnymi, a także rozporządzeniami, zarządzeniami, wytycznymi i decyzjami Prezydenta Miasta Rzeszowa. Ponadto ustalenie głównych przedsięwzięć służących wdrożeniu wniosków i zaleceń z przeprowadzonych w 2014 roku ćwiczeń i gier obronnych, kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych, realizacji wniosków z przeprowadzonej w 2014 roku kwalifikacji wojskowej, a także wyznaczenie kierunków działań mających na celu realizację innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony.

- b) wyznaczenie kierunków prac mających na celu doskonalenie systemu bezpieczeństwa narodowego w skali miasta wojewódzkiego i przygotowaniu jego ogniw pozamilitarnych oraz ludności do działania w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi w tym przygotowanie do realizacji zadań na rzecz własnych i sojusznicznych Sił Zbrojnych;
 - c) dokonanie oceny stopnia realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2014r., ukierunkowanie szkolenia organizowanego w 2015r., służącego przygotowaniu podległych struktur do realizacji zadań operacyjnych, w tym do realizacji zadań podczas udziału w 2016 roku w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „BIESZCZADY 2016”, a także innych zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP;
3. Uwzględniając obiektywne uwarunkowania realizacji zadań na rzecz obronności Państwa na terenie Miasta Rzeszowa, po analizie wniosków wynikłych po udziale w kompleksowym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym, oraz po realizacji własnych przedsięwzięć w tym zakresie a także na podstawie oceny terminowości i jakości wykonania dokumentów planistycznych, sprawozdawczych i rozliczeniowych przekazywanych do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego ocenia się, że Urząd Miasta w pełni wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. *W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych*, należy stwierdzić że nie osiągnięto oczekiwanego rezultatu. W części wydziałów i biur urzędu miasta oraz niektórych jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych miasta w dalszym ciągu problematyka obronności spychana jest na margines działań. Dotyczyło to zarówno sfery planistycznej i organizacyjnej jak i przygotowania tych podmiotów do realizacji zadań operacyjnych. Analizując treść dokumentów normatywnych, a przede wszystkim regulaminów organizacyjnych /*czasu „P” i „W”*/ obowiązujących w urzędzie miasta, jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych należy stwierdzić, że w obecnym kształcie nadal marginalizują, pomijają lub niewłaściwie interpretują problematyką obronną. Jednocześnie należy stwierdzić, że indywidualne zakresy czynności pracowników realizujących zadania obronne w urzędzie miasta, jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych miasta zawężają, i nieprecyzyjnie określają ich obowiązki w tym zakresie, co nie daje gwarancji wykonania przez nich wszystkich zadań obronnych w tym określonych w planie operacyjnym.
- Posiadana infrastruktura techniczna do przetwarzania dokumentów niejawnych w podstawowym zakresie spełnienie wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych. Nadal duża część kierowniczej kadry oraz pracowników realizujących zadania obronne w urzędzie miasta, jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych miasta niespełna kryteriów dostępu do informacji niejawnych wręcz lekceważy ten problemu przez co obniża poziom bezpieczeństwa i przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych. oraz terminowość wykonania.
- W dalszym ciągu na szczeblu urzędu miasta nie przywiązuje się większej uwagi dotyczącej właściwego zabezpieczenia zasobów osobowych do realizacji zadań w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa poprzez wykonanie ustaleń zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie reklamowania, niektórych pracowników urzędu miasta od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. *W zakresie planowania obronnego i działalności bieżącej* nie wszystkie wydziały opracowały wymagane karty realizacji zadań operacyjnych. Z wykonaniem kart realizacji zadań operacyjnych zalegają na szczeblu Miasta Rzeszowa, powstałe w wyniku reorganizacji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji dwa wydziały, Wydział Inwestycji

oraz Wydział Gospodarki Komunalnej, które nie dokonały podziału zadań operacyjnych i nie wykonały nowych Kart realizacji tych zadań.

Oceniając zawartość, jakość i aktualność tych dokumentów należy stwierdzić, że poziom merytoryczny opracowanych dokumentów jest zróżnicowany, a ich aktualność niektórych budzi wiele zastrzeżeń. W zakresie planowania bieżącego nie było problemu właściwej analizy, przetwarzania i przenoszenia zadań z Wojewódzkiego planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych do własnego planu zamierzeń obronnych Urzędu Miasta. Dokumentacja planistyczna oraz prowadzenia szkolenia opracowana właściwie.

6. ***W zakresie przygotowania elementów zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP*** zadania realizowano zgodnie z ustaleniami:

- rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r., w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2004r., poz.3j.t.);
- zarządzenia nr 49/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2015r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej województwa podkarpackiego wraz z załącznikiem „Założenia i schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa podkarpackiego”;

Realizowane przedsięwzięcia szkoleniowe wykazały dobre przygotowanie struktur Urzędu Miasta do realizacji tych zadań. Plan akcji kurierskiej Miasta Rzeszowa jest opracowany zgodnie z przyjętymi założeniami i schematem akcji kurierskiej dla terenu województwa. Praktyczne uruchomienie akcji kurierskiej w ramach ćwiczenia obronnego i treningów potwierdziło dobre przygotowanie osób kierujących jej przebiegiem, a także dobrą znajomość obowiązków członków zespołu zadaniowego. Świadczy to o dobrym poziomie przygotowania Urzędu Miasta do uruchomienia i rozwijania akcji kurierskiej na potrzeby związane z mobilizacyjnym uzupełnieniem jednostek wojskowych.

7. ***W zakresie przygotowania świadczeń na rzecz obrony*** osiągnięto duży postęp w zakresie realizacji zadań związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności oraz w wykonywaniu planów świadczeń rzeczowych na kolejny rok kalendarzowy oraz planów świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, jak również obowiązku przesyłania wojewodzie zmian do zbiorczych zestawień nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

8. ***W zakresie organizacji i funkcjonowania Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa, a także przygotowania Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa*** w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym. Opracowano nową dokumentację SD w której szczególnie ujęto zasady jego uruchamiania oraz zasady funkcjonowania i realizacji zadań. Dokonano aktualizacji składu osobowego SD oraz przeprowadzono z nim szkolenie i treningi z zakresu obowiązków oraz zasad funkcjonowania i realizacji zadań. Przeprowadzone ćwiczenie obronne w 2015 roku, wykazało właściwy poziom funkcjonowania SD PM Rzeszowa.

Stanowisko kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz zapasowe miejsce pracy są gotowe do wykonywania zadań zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r., w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, Poz. 978). Dokumentacja opracowana, podstawowy sprzęt i wyposażenie przygotowane, środki łączności zapewniają łączność kierowania wewnątrz stanowiska jak również z przełożonym i w ramach współdziałania z innymi podmiotami. Niemniej jednak dopracowania i aktualizacji wymagają procedury postępowania w czasie rozwijania i przygotowywania do pracy Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz zapasowego miejsca pracy.

9. *W zakresie współpracy cywilno - wojskowej* oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) prowadzone działania obejmowały wszystkie niezbędne obszary przygotowań, w tym w szczególności uzgadnianie procedur realizacji zadań operacyjnych określonych w planie operacyjnym jak również pozostałych zadań obronnych realizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa we współdziałaniu z terenową administracją wojskową. W ramach obowiązku państwa - gospodarza (HNS) zrealizowane w 2014 roku przedsięwzięcia przygotowawcze pozwoliły na właściwe zorganizowanie Punktu Kontaktowego, opracowanie odpowiedniej dokumentacji. Pilnej aktualizacji wymaga zgromadzenie w formie elektronicznej bazy danych punktu kontaktowego w nowym module programu informacji przestrzennej Arc GIS.
10. *Zadanie związane z rejestracją osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej* w 2015 roku i założenia ewidencji wojskowej realizowane przez Urząd Miasta Rzeszowa zostały zrealizowane poprawnie i w ustalonych terminach. Dobrze również zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową, do czego przyczyniło się duże zaangażowanie pracowników urzędu i powiatowej komisji lekarskich.
11. *Zadanie związane z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia* na potrzeby obronne realizowane były zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Niezbędne plany i dokumenty opracowano właściwie, niemniej jednak z opóźnieniem. Aktualizacje dotyczące zmian łóżek bazy szpitalnej, zastępczych miejsc szpitalnych, ich zabezpieczenia materiałowego i kadr medycznych dokonywane były na bieżąco, a posiadany i planowany do rozwinięcia potencjał służby zdrowia miasta jest w stanie zabezpieczyć potrzeby w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
12. *Szkolenie obronne realizowano w oparciu o:*
 - a/ wytyczne przełożonych, zadania stojące przed Urzędem Miasta Rzeszowa w 2015r. oraz własne przemyślenia, ocenę i wnioski;
 - b/ opracowany na bazie programu, plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta na 2015r;
13. Proces szkolenia odbywał się zgodnie z opracowanym „Planem Szkolenia Obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2015 roku” z następującymi efektami:
 - a/ zorganizowane zostały grupy szkoleniowe oraz rozpoczęto szkolenie zgodnie z tematyką w/w planu;
 - b/ prowadzenie zajęć rozpoczęto od marca, przeprowadzono zajęcia teoretyczne grupą prezydencką, zajęcia teoretyczne Akcji Kurierskiej, treningi Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - c/ opracowano i przeprowadzono jako główne przedsięwzięcie roku, Miejskie kompleksowe ćwiczenie obronne nt.: „**Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w warunkach zakłóceń. Realizacja świadczeń na rzecz obrony – praktyczne uruchomienie Akcji Kurierskiej.**”
 - d/ kierownicza kadra urzędu miasta, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta oraz zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne wzięła udział w planowych zajęciach szkolenia obronnego;
 - e/ w prowadzonych zajęciach sprawdzono:
 - właściwość rozwiązań przyjętych w opracowanym planie operacyjnym;
 - przygotowanie poszczególnych osób funkcyjnych i grup zadaniowych Urzędu Miasta do kierowania realizacją zadań operacyjnych oraz zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie zabezpieczenia ich mobilizacyjnego rozwinięcia;

- umiejętności indywidualne i zespołowe obsady Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz funkcyjnych Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta w czasie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP oraz organizację, wyposażenie i przygotowanie obsady Grupy Operacyjnej Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa;
 - jakość dokumentacji organizacyjnej, operacyjnej oraz łączności wszystkich grup i zespołów realizujących zadania obronne;
 - e/ założenia i cele szkoleniowe osiągnięto;
 - f/ w dalszej działalności szkoleniowej, należy zwrócić szczególną uwagę na poziomie wyszkolenia i składu Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz organizację i funkcjonowanie SK Prezydenta Miasta, Akcji Kurierskiej, frekwencję szkolenia teoretycznego, formy ich prowadzenia i zaangażowanie szkolonych;
13. Reasumując, należy stwierdzić, że wystąpił w tej dziedzinie duży postęp w organizacji i prowadzeniu szkolenia, wypracowaniu form i metod ich przebiegu oraz w doborze tematyki szkolenia.

III. ZASADNICZE KIERUNKI PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2016 ROKU.

1. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku należy skupić na zadaniu głównym, którym jest:

Przygotowanie ogniw wykonawczych Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta do organizowania przygotowań obronnych na terenie miasta oraz kierowanie realizacją zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi. Organizacja i przeprowadzenie cyklu i szkoleń teoretycznych, treningów oraz miejskiego ćwiczenia obronnego, mających na celu przygotowanie ww. elementów do regionalnego ćwiczenia obronnego realizowanego wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „ANAKONADA 16”

Przygotowanie osób merytorycznie odpowiedzialnych w Urzędzie Miasta, jednostkach organizacyjnych oraz spółkach komunalnych za opracowanie i aktualizację Planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów obronnych wynikających z zatwierdzonej w 2014 roku nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego oraz przyjętej w 2015 roku Polityczno – strategicznej Dyrektywy Obronnej.

2. W ramach w/w zadania głównego należy dokonać weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych w tym dostosowania stanów osobowych zespołów zadaniowych, zwłaszcza SD PM Rzeszowa i Akcji Kurierskiej. Należy również utrzymać aktualność pozostałych dokumentów planistycznych, a poprzez realizację przedsięwzięć organizacyjnych, rzeczowych, szkoleniowych i kontrolnych, określonych w Planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku oraz w Planie szkolenia obronnego na 2016 rok, doskonalić ogniwa kierowania i wykonawcze do realizacji zadań w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.
3. W tym celu zobowiązuję wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2016 roku główny wysiłek przygotowań obronnych ukierunkować:

3.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych na:

- a/ właściwy pod względem merytorycznym dobór osób, którym powierzone są do realizacji zadania z zakresu planowania obronnego;
- b/ dokonaniu przeglądu i weryfikacji przyjętych regulaminów organizacyjnych i indy-

widualnych zakresów czynności osób realizujących zadania obronne, pod kątem zabezpieczenia realizacji wszystkich zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnym na czas zewnętrzznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa jak również w pozostałych dokumentach;

- c/ *przeprowadzeniu w stosunku do wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację zadań obronnych czynności reklamacyjnych* określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- d/ *dopełnieniu formalności określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych dotyczących uzyskania dostępu do dokumentów niejawnych przez osoby kierujące i realizujące zadania obronne, a także związane z przygotowaniem infrastruktury umożliwiającej przetwarzanie dokumentów niejawnych.*

3.2 W zakresie planowania obronnego i działalności bieżącej na:

- a/ *systematyczne aktualizowanie i uzupełnianie wszystkich załączników do planu operacyjnego oraz dokonanie analiz i weryfikacji procedur realizacji poszczególnych zadań zawartych w opracowanych kartach realizacji zadań operacyjnych uwzględniając wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli;*
- b/ *uwzględnianiu w planach działalności bieżącej wszystkich zadań obronnych i z zakresu powszechnego obowiązku obrony wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń, ratyfikowanych umów) oraz wytycznych i zarządzeń wojewody podkarpackiego;*
- c/ *wzmoczeniu przez kierownictwo urzędu, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych realizujących zadania obronne nadzoru nad bezpośrednimi wykonawcami tych zadań.*

3.3 W zakresie przygotowania elementów zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP na:

- a/ *stałą aktualizację i uzupełnienie wariantów działań w różnych warunkach i zakłóceniach opracowanego w Urzędzie Miasta Rzeszowa planu akcji kurierskiej z uwzględnieniem wszystkich posiadaczy kopii tego planu;*
- b/ *systematyczne szkolenia i treningi osób wchodzących w skład zespołów akcji kurierskiej.*
- c/ *sprawdzenie organizacji oraz zasad działania Akcji kurierskiej oraz utrzymania świadczeń osobistych i rzeczowych podczas zajęć i treningów prowadzonych przez Szefa WSzW i Komendanta WKU Rzeszów;*

3.4 W zakresie przygotowania świadczeń na rzecz obrony na:

- a/ *ściśle przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w tym obowiązkowe informowanie stron o wszczętym postępowaniu administracyjnym w tej sprawie;*
- b/ *sporządzanie przez Urząd Miasta wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (planów świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, planów świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, rocznych planów świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych oraz rejestrów wydanych decyzji w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także przesyłanych corocznie do wojewody podkarpackiego do 31 sierpnia zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na administrowanym terenie);*

- c/ weryfikowanie aktualności wydanych decyzji oraz dokonywanie oględzin przedmiotów świadczeń;
- d/ Terminowe przedstawianie rocznych zestawień świadczeń dla WB i ZK PUW.

3.5 W zakresie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru, a także przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na:

- a/ bieżące aktualizowanie dokumentacji stałego dyżurów oraz utrzymywanie w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonego do składu stałego dyżuru;
- b/ dokonanie analizy przyjętego w Urzędzie Miasta Rzeszowa trybu i sposobu przekazywania zadań w procesie podwyższania (obniżania) gotowości obronnej w systemie stałych dyżurów;
- c/ uzupełnienie planu przygotowania głównego stanowisk kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 9, 11, 15 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- d/ dalszą rozbudowę infrastruktury technicznej stanowiska kierowania oraz wprowadzanie nowoczesnych systemów łączności w tym systemów łączności utajnionej na potrzeby zarządzania kryzysowego i podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e/ wdrożenie rozwiązań dotyczących integrowania systemu zarządzania kryzysowego i systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- f/ wydanie wszystkim członkom Stałego dyżuru i grupy operacyjnej poświadczeń bezpieczeństwa.

3.6 W zakresie współpracy cywilno - wojskowej oraz realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych, wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na:

- a/ utrzymywaniu i rozwijaniu współpracy w zakresie zadań realizowanych przez układ pozamilitarny na rzecz sił zbrojnych oraz zadań realizowanych przez siły zbrojne na rzecz układu pozamilitarnego, w szczególności zadań określonych w planie operacyjnym oraz w planie zarządzania kryzysowego;
- b/ przygotowaniu i wdrożeniu zakładki zasobów HNS i bazy danych Punktów Kontaktowych HNS oraz systematyczna aktualizacja nowego elektronicznego modułu w systemie Ars GIS;
- c/ dokonaniu analizy i uzupełnieniu zawartej w module „Listy zasobów materiałowych HNS” na administrowanym terenie.

3.7 W zakresie szkolenia obronnego:

3.7.1. Priorytety szkolenia obronnego w 2016 roku:

- dalsze doskonalenie , zgrzywanie organów kierowania i zespołów wykonawczych w realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz innych zadań wykonawczych w warunkach powszechnego obowiązku obrony, wynikających z przepisów prawa;
- doskonalenie i utrzymywanie w stałej sprawności ogniw zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze miasta własnych i sojusznicznych sił zbrojnych, a także ogniw systemu zarządzania kryzysowego do przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym czynnikami zewnętrznymi;
- doskonalenie współdziałania - zgodnie z właściwościami - między urzędem miasta, jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami komunalnymi miasta, zespolonej i niezespolonej administracji rządowej rozmieszczonymi na terenie Rzeszowa w realizacji zadań obronnych wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania organów i jednostek, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w grach i miejscowych ćwiczeniach obronnych.

w tym celu na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa przygotować i przeprowadzić następujące przedsięwzięcia szkoleniowe:

- w miesiącu maju – Miejskie ćwiczenie obronne nt: „*Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.*”
- bazując na wyciągniętych wnioskach przygotować się do udziału w miesiącu czerwcu w **regionalnym ćwiczeniu obronnym** realizowanym wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „**ANAKONADA 16**” oraz dokonaniu aktualizacji posiadanych planów, programów, dokumentacji SD, AK i SK PM Rzeszowa
- w miesiącu marcu i kwietniu sprawdzić, przygotowanie obsady Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji zadań operacyjnych w ramach miejskiego ćwiczenia obronnego oraz regionalnego ćwiczenia obronnego realizowanego wspólnie z ćwiczeniami SZ RP pk. „**ANAKONDA 16**”;
- cykl kwartalnych szkoleń zbiorowych w ramach których przygotować kierowniczą kadre Urzędu Miasta Rzeszowa w I etapie do realizacji zadań w ramach ćwiczeń w II etapie do planowania zadań operacyjnych określonych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz wykonywania pozostałych zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony.

3.7.2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczymi celami szkolenia obronnego w 2016r są:

- w czasie miejskiego ćwiczenia obronnego doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych i grup wykonawczych, wchodzących w skład stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań obronnych wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego, wypracowanie właściwego modelu pracy;
- poprzez realizację zaplanowanych własnych praktycznych przedsięwzięć szkoleniowych, (treningów i ćwiczenia obronnego) oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych przełożonych, zgranie wybranych miejskich niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz przygotowanie ich do **udziału w regionalnym ćwiczeniu obronnym** realizowanym wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „**ANAKONADA 16**” oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnych i sojuszniczych sił zbrojnych;
- utrzymanie właściwego stopnia przygotowania oraz operatywność działania miejskich ogniw zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze Miasta Rzeszowa własnych i sojuszniczych sił zbrojnych;

Celami pośrednimi są:

- pogłębienie teoretycznej wiedzy obronnej kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych oraz umiejętności praktycznych w koordynacji działaniami podczas kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na terenie Miasta Rzeszowa, poprzez udział cyklu szkoleń teoretycznych /maj, wrzesień, listopad/, treningach specjalistycznych grup zadaniowych, a także poprzez udział w zamierzeniach Wojewody Podkarpackiego w tym /konferencji szkoleniowej /, a sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień obronnych w miejskim ćwiczeniu obronnym;

- doskonalenie kierowniczej kadry Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta oraz zgranie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji Prezydenta, dotyczących realizacji zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego (poprzez przeprowadzenie ćwiczenia obronnego, cyklu konferencji szkoleniowych, treningów systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe;
- sprawdzenie w trakcie planowanego ćwiczenia obronnego sprawności organizacji i funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym i planie zarządzania kryzysowego oraz sprawności działania organów kierowania oraz wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie Akcji Kurierskiej i świadczeń osobistych i rzeczowych do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- przygotowanie podległych struktur organizacyjnych do udziału w regionalne ćwic. obronne „ANAKONDA 16” realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP;

ponadto:

- doskonalenie i utrzymanie w stałej sprawności i gotowości do działania zespołów akcji kurierskiej i stałych dyżurów;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta;
- utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości do uruchomienia punktu kontaktowego HNS oraz aktualizacja bazy danych w programie „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”;
- osiągnięcie gotowości do realizacji procedur wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na administrowanym terenie;
- doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskową Komendą Uzupelnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych;

3.7.3. Wymagania organizacyjne.

- a/ szkolenie zaplanować w oparciu o Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2015 – 2017;
- b/ do planowania, przeprowadzenia oraz zabezpieczenia i rozliczenia szkolenia obronnego opracować następujące dokumenty:
 - Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na 2016 rok /uzgodnić w zakresie tematyki i terminów z Wojewodą Podkarpackim do dnia 31.01.2016r;
 - dokumentację przygotowania i przeprowadzenia każdego przedsięwzięcia szkoleniowego ujętego w rocznym planie szkolenia obronnego oraz sprawozdanie z organizacji i przebiegu ćwiczeń, treningów wraz z wnioskami;
 - wniosek o zabezpieczenie w budżecie Wojewody Podkarpackiego środków finansowych na przedsięwzięcia planowane na 2017 rok – do 31 marca 2016 roku;
 - roczne sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego – do 10 lutego 2016 roku;
- c/ w 2016r. w planowaniu i programowaniu szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:

- zapewnienie w opracowanych planach szkolenia obronnego na 2015r. warunków realizacji długoterminowych celów zawartych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych etapowych celów szkolenia, poprzez konsekwentną i terminową realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych;
- d/ przy wyznaczeniu celów szkoleniowych należy uwzględnić:
 - ocenę skuteczności szkolenia w Urzędzie Miasta, a także poziom opanowanej wiedzy i umiejętności w zakresie realizacji zadań obronnych;
 - stopień opanowania zagadnień przyjętej koncepcji przygotowań obronnych na szczeblu Urzędu Miasta i Gminy oraz zadań wynikających z innych dokumentów normujących realizację zadań obronnych;
 - przyjęte wyznaczniki osiągania gotowości poszczególnych struktur Urzędu Miasta do realizacji zadań obronnych, w tym terminy głównych przedsięwzięć realizowanych w ramach przygotowań obronnych.
- e/ w organizowaniu i realizacji szkolenia obronnego należy:
 - skupić główny wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych;
 - w oparciu o analizę zadań obronnych, w większym zakresie integrować działalność szkoleniową (np. poprzez wspólną organizację jednorodnych tematycznie przedsięwzięć szkoleniowych);
 - włączyć do przedsięwzięć szkoleniowych przedstawicieli jednostek współdziałających w realizacji zadań obronnych oraz zaangażować w proces prowadzenia szkolenia więcej osób z kadry kierowniczej urzędu, przez co zwiększenie zainteresowania szkoleniem;
 - w czasie miejskiego i regionalnego ćwiczenia obronnego, zajęć praktycznych i treningów zgrywać zespoły zadaniowe Urzędu Miasta we współdziałanie z organami i sztabami Sił Zbrojnych;
 - radykalnie wzmoczyć dyscyplinę wykonawczą przyjętych planów szkolenia obronnego, zwłaszcza terminowego prowadzenia gry obronnej, w ramach których doskonalić i sprawdzać zespoły zadaniowe realizujące zadania z nowych planów operacyjnych, a także innych planów np. przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, akcji kurierskiej, oraz prowadzenia szczególnej ochrony obiektów;
 - w większym zakresie wykorzystywać istniejące zasoby pomocy merytorycznej (np. zestawy wypisów aktów prawnych, instrukcji, doktryn, wydawnictw, prezentacji, własnych opracowań itp.).

3.7.4. Ustalenia dotyczące grup szkoleniowych

Szkolenie teoretyczne i praktyczne oraz treningi, należy prowadzić w grupach szkoleniowych z uwzględnieniem dotychczasowych ustaleń. Podczas przygotowywania ćwiczenia obronnego określić skład ćwiczących, który ująć w zarządzeniu Prezydenta Miasta Rzeszowa.

3.8 W zakresie zadań związanych z rejestracją osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2016 roku:

- a/ sporządzić w terminie przewidzianym w przepisach prawa rejestr osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2016 r.:
- b/ przygotować pomieszczenia oraz sprzęt dla potrzeb powiatowej komisji lekarskiej i organów biorących udział w kwalifikacji wojskowej w 2016 roku, a przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego zabezpieczenie potrzeb Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej;

- c/ powołać skład powiatowej komisji lekarskiej;
- d/ opracować przy współudziale Szefa WSzW, komendanta WKU, założeń do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej oraz jego realizację.

3.9 W zakresie zadań związanych z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne:

- a/ systematycznie aktualizować plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- b/ zwiększenie merytorycznego nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi uczestniczącymi w procesie ich przygotowania na potrzeby obronne państwa,
- c/ zintensyfikowanie działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań, prowadzonej w ramach szkolenia obronnego organizowanego zarówno na szczeblu wojewódzkim jak i na szczeblach samorządowych.

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W 2016 ROKU.

1. Dla osiągnięcia zakładanych celów należy zrealizować przedsięwzięcia zawarte w załączonym „Planie zasadniczych przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016r.” oraz w planie szkolenia obronnego na 2016 rok, a także przedsięwzięcia własne poszczególnych wykonawców, wynikające z ich zadań operacyjnych oraz z dokonanych ocen i analiz zagrożeń na administrowanym terenie.
2. W związku z powyższym zobowiązuję dyrektorów wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) Urzędu Miasta, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży miejskich, kierowników jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych, którym określone zostały zadania obronne oraz organy administracji niezespolonej, współdziałające w realizacji zadań związanych z zapobieganiem zagrożeniom bezpieczeństwa miasta, do dokonania analizy niniejszych wytycznych i podjęcia, odpowiednio do posiadanych kompetencji niezbędnych działań dla ich pełnego wykonania, w tym sprecyzowania i przekazania zadań podległym pracownikom i komórkom organizacyjnym oraz sprawowanie Nadzoru nad ich realizacją.
3. Dla wykonania zadań określonych w niniejszych wytycznych należy opracować na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa **Roczne plany zamierzeń obronnych** oraz **Plan szkolenia obronnego**.

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI WYTYCZNYCH PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA DO
REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH ORAZ SZKOLENIA OBRONNEGO W URZĘDZIE
MIASTA RZESZOWA W 2016 ROKU.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

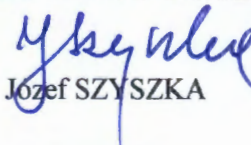
Tadeusz FERENC

ZKR 5569.3.2016



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MIASTA RZESZOWA NA 2016 ROK

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa


Józef SZYSZKA

Rzeszów
2016

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z2015r., poz.1829);
- Wytyczne Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2015 r. do szkolenia obronnego organizowanego w 2016r. przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wraz z załącznikami;
- Program Szkolenia Obronnego Województwa Podkarpackiego na lata 2015 – 2020;
- Zarządzenie Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Plan Szkolenia Obronnego Województwa Podkarpackiego na 2016 rok;
- Zarządzenie Nr 4 / 2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 07.01.2016 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Program Szkolenia Obronnego Urzędu Miasta Rzeszowa na lata 2015 – 2017;
- Ocena funkcjonowania systemu szkolenia obronnego organizowanego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w 2014 roku
- Wytyczne Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 08 stycznia 2016 r., do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego na szczeblu Urzędu Miasta Rzeszowa w 2016 roku
- Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP (wydawnictwo TWO 2006r.);
- Akty prawne regulujące problematykę przygotowań obronnych oraz literatura ujmująca problematykę obronności kraju;

2. Cele szkoleniowe:

Zasadniczymi celami szkolenia obronnego w 2016r są:

- w czasie miejskiego ćwiczenia obronnego doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych i grup wykonawczych, wchodzących w skład stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa do sprawnego działania w procesie wypracowania decyzji oraz kierowania realizacją zadań obronnych wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego, wypracowanie właściwego modelu pracy;
- poprzez realizację zaplanowanych własnych praktycznych przedsięwzięć szkoleniowych, (treningów i ćwiczenia obronnego) oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych przełożonych, zgranie wybranych miejskich niemilitarnych ogniw wykonawczych systemu obronnego oraz przygotowanie ich do **udziału w regionalnym ćwiczeniu obronnym** realizowanym wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „ANAKONADA 16” oraz doskonalenie ich współdziałania z organami i jednostkami własnych i sojusznicznych sił zbrojnych;
- utrzymanie właściwego stopnia przygotowania oraz operatywność działania miejskich ogniw zabezpieczających proces mobilizacyjnego rozwijania, uzupełniania oraz przemieszczania i działania na obszarze Miasta Rzeszowa własnych i sojusznicznych sił zbrojnych;

Celami pośrednimi są:

- pogłębienie teoretycznej wiedzy obronnej kadry kierowniczej urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych oraz umiejętności praktycznych w koordynacji działaniami podczas kierowania przez nią przygotowaniem obronnymi na terenie Miasta Rzeszowa, poprzez udział cyklu szkoleń teoretycznych /maj, wrzesień, listopad/, treningach specjalistycznych grup zadaniowych, a także poprzez udział w zamierzeniach Wojewody Podkarpackiego w tym /konferencji szkoleniowej /, a sprawdzenie poziomu opanowania zagadnień obronnych w miejskim ćwiczeniu obronnym;
- doskonalenie kierowniczej kadry Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta oraz zgranie zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie przygotowania informacji i propozycji do decyzji Prezydenta, dotyczących realizacji zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego (poprzez przeprowadzenie ćwiczenia obronnego, cyklu konferencji szkoleniowych, treningów systemu stałych dyżurów), a także działań wybranych ogniw wykonawczych i doskonalenie ich współdziałania z organami sił zbrojnych (poprzez treningi akcji kurierskiej i udział w treningach sztabowych i grach decyzyjnych organizowanych przez organy wojskowe;
- sprawdzenie w trakcie planowanego ćwiczenia obronnego sprawności organizacji i funkcjonowania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa, realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym i planie zarządzania kryzysowego oraz sprawności działania organów kierowania oraz wybranych podmiotów i jednostek organizacyjnych przy realizacji zadań operacyjnych w procesie podwyższania gotowości obronnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także przygotowanie Akcji Kurierskiej i świadczeń osobistych i rzeczowych do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP.
- przygotowanie podległych struktur organizacyjnych do udziału w regionalne ćwic. obronne „ANAKONDA 16” realizowanym wspólnie z ćwiczeniem SZ RP;

ponadto:

- doskonalenie i utrzymanie w stałej sprawności i gotowości do działania zespołów akcji kurierskiej i stałych dyżurów;
- przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta;
- utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości do uruchomienia punktu kontaktowego HNS oraz aktualizacja bazy danych w programie „Systemu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji”;
- osiągnięcie gotowości do realizacji procedur wprowadzania poszczególnych stopni gotowości alarmowej na administrowanym terenie;
- doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskową Komendą Uzupełnień w Rzeszowie w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem jednostek sił zbrojnych;

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia /Nr grupy szkol./	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	2	3	4	5	6
1.	<i>P8/T – 1 Zadania podmiotów leczniczych w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne.</i>	Udział w konferencji szkoleniowej	19 styczeń Sala kolumnowa PUW	Dyrektor WZD UM Rzeszowa	Dyrektor WB i ZK PUW
2.	<i>P7/T – 2 Zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz jego podległość – zajęcia praktyczne</i>	Trening stałego dyżuru PM Rzeszowa	17 marzec s. nr 11	Stały dyżur PM Rzeszowa SD	Kierownik USC
3.	<i>P5/T – 4 Trening systemu stałych dyżurów organów samorządu terytorialnego.</i>	Udział w Wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów	19 - 20 kwiecień SK PM Rzeszowa	Stały dyżur PM Rzeszowa SD	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW
4.	<i>P3/T – 1 Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa. Obszary współdziałania – wykład. P4/T – 1 Koncepcja obronności państwa przedstawiona w nowej "Strategii bezpieczeństwa narodowego RP". Wnioski dla województwa – wykład. Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie szkolenia obronnego wynikające z nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego. P6/T – 2 Kompetencje, zasady funkcjonowania oraz zadania organów administracji publicznej w województwie w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi i w czasie wojny – informacja.</i>	Udział w konferencji szkoleniowej	17 maj Sala kolumnowa PUW	Grupa szkoleniowa G - 1	Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW

1	2	3	4	5	6
5.	<p>P6/T – 1 Organizacja i funkcjonowanie Stanowisk Kierowania – informacja.</p> <p>P5/T – 1 Stany gotowości obronnej państwa, procedury planistyczne oraz mechanizmy ich osiągnięcia – instruktaż.</p> <p>P5/T – 2 Zasady organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie – instruktaż.</p> <p>P9/T – 2 Zadania administracji publicznej i pozamilitarnych ogniw obronnych w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych. Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP w czasie osiągnięcia WSGB – informacja.</p> <p>P14/T – 1 Zasady ochrony obiektów kultury i zbiorów szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego – wykład.</p> <p>P15/T – 1 zadania i odpowiedzialność prawna kierowników jednostek za ochronę informacji niejawnej – informacja.</p>	<p>Udział w konferencji szkoleniowej</p>	<p>17 maj Sala kolumnowa PUW</p>	<p>Grupa szkoleniowa G - 1</p>	<p>Wojewoda Podkarpacki Dyrektor WB i ZK PUW</p>
6.	<p>P1/T – 1 Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa – wnioski dla województwa i jego stolicy.</p> <p>P4/T – 4 Zadania administracji publicznej w zakresie obronności. Kompetencje i zadania Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających.</p> <p>P6/T – 1 Struktura i zadania elementów systemu obronnego na szczeblu miasta.</p> <p>P10/T – 2 Zasady i obszary cywilno – wojskowej współpracy oraz zadania pozamilitarnych ogniw systemu obronnego wynikającego z obowiązków państwa – gospodarza (HNS).</p>	<p>Konferencja szkoleniowa</p>	<p>19 maj Sala sesyjna UM</p>	<p>Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3</p>	<p>Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL</p>

1	2	3	4	5	6
7.	<i>P7/T – 3 Trening stałego dyżuru Prezydenta miasta Rzeszowa.</i> Przyjmowania zakodowanych sygnałów i wiadomości ich rozkodowywanie, ewidencja oraz przekazywanie ich przełożonym. Kodowanie i przekazywanie decyzji i meldunków do wyższych przełożonych. Doskonalenie i utrzymanie w sprawności funkcjonalnej zespołu stałego dyżuru.	Trening stałego dyżuru PM Rzeszowa	<u>19-20 maj</u> s.11	Stały dyżur PM Rzeszowa SD	<u>Prezydent</u> <u>Miasta Rzeszowa</u> Dyrektor WZK i OL
8.	<i>Zgranie miejskiego systemu kierowania oraz ich ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.</i>	<i>Miejskie ćwiczenie obronne</i>	<u>19-20 maj</u> <i>Rejon Rzeszowa</i>	Obsada SK PM Rzeszowa	Prezydent Miasta Rzeszowa
9.	<i>P5/T – 7 Obsługa systemów informacji przestrzennej GIS</i>	Udział w warsztatach szkoleniowych	<u>maj</u> CZK PUW	Oper. Urząd. Teletr. GIS UM	Dyrektor WB i ZK PUW
10.	<i>Gra decyzyjna nt.: „Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Jednostek wojskowych z administrowanego ternu”.</i>	Udział w Grze decyzyjnej Komendanta WKU	<u>3 czerwiec</u> MSD	Kierownictwo AK	Komendant WKU Rzeszów
11.	<i>P9/T – 9 Udział w Regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem Sił Zbrojnych RP pk. „ANAKONDA 16” nt.: „Funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez siły Zbrojne RP połączonej operacji obronnej”.</i>	<i>Regionalne ćwiczenie obronne „ANAKONDA 16” wspólne z ćwiczeniem SZ RP</i>	<u>7 – 17 czerwiec</u> <i>SK PM Rzeszowa</i>	<i>Zespół ZK Miasta Rzeszowa</i>	<u>Prezes Rady Ministrów</u> <u>MON</u>
12.	<i>P2/T – 2 Instytucjonalne aspekty polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej.</i> <i>P15/T – 1 Zasady ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego.</i> <i>P17/T – 1 Przepisy prawa dotyczące funkcjonowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia zewnętrznego i wojny. Dokumentacja planistyczna przygotowania służby zdrowia oraz jej funkcjonowanie na adm. terenie.</i>	Konferencja szkoleniowa	<u>22 wrzesień</u> Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	<u>Prezydent</u> <u>Miasta Rzeszowa</u> Dyrektor WZK i OL

1	2	3	4	5	6
13.	P9/T – 6 Udział wydzielonych sił układu pozamilitarnego w treningu systemu wykrywania skażeń SZ RP pk. iskra	Udział w Treningu krajowym pk. ISKRA-15	marzec, maj, wrzesień MSD	Wybrane elementy wojewódzkiego SWA	Dowódca COAS WP
14.	Ćwiczenie epizodyczne nt.: „Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych oraz współdziałanie z pozamilitarnymi strukturami obronnymi w procesie wsparcia zabezpieczenia przemieszczenia wojsk przez administrowany teren”	Udział w Ćwiczeniu Epizodycznym Komendanta WKU	10 październik MSD	Przedstawiciele: Wydziału SO Zarządu dróg	Komendant WKU Rzeszów
15.	P5/T – 7 Udział w grze decyzyjnej Szefa WSzW Rzeszów nt.: „Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych na administrowanym terenie”.	Udział w Grze decyzyjnej Szefa WSzW	26 październik WSzW Rzeszów	Kierownictwo AK	Szef WSzW Rzeszów
16.	P9/T – 7 Udział wydzielonych sił układu pozamilitarnego w treningu systemu wykrywania skażeń SZ RP pk. BŁYSK	Udział w Treningu krajowym pk. BŁYSK-15	październik MSD	Wybrane elementy wojewódzkiego SWA	Szef ZOPBMR Dowódca COAS WP
17.	Trening AK AP nt.: Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WKU Rzeszów – SP Rzeszów – UM Rzeszów, UM i G, UG z terenu administrowanego przez SP Rzeszów.	Udział w treningu AK AP	8 listopad MSD	Kierownictwo AK	Komendant WKU Rzeszów
18.	P16/ T – 2 Organizacja ochrony informacji niejawnej w Urzędzie Miasta, sporządzanie, rejestrowanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne. Bezpieczeństwo systemów sieci teleinformatycznych. P8/ T – 3 Procedury aktualizowania planu operacyjnego oraz zadania uczestników tego procesu.	Konferencja szkoleniowa	24 listopad Sala sesyjna	Grupa szkoleniowa DR – 1,2,3	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL
19.	Podsumowanie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w b.r. Zadania na rok następny.	Odprawa rozliczeniowo - zadaniowa	16 grudzień s.11	Wyznaczony zespół ludzi	Prezydent Miasta Rzeszowa Dyrektor WZK i OL

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Upoważnia się i zobowiązuje **Inspektora ds. obronnych** do koordynowania realizacją przedsięwzięć szkoleniowych określonych w niniejszym planie oraz planowania i rozliczania wydatków na szkolenie organizowane na szczeblu Urzędu Miasta, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 224 / 15 Wojewody Podkarpackiego dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego. Ponadto do dokonania w pierwszym kwartale 2016 roku oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego wraz z wynikami i przesłania ich do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i biur UM oraz jednostek organizacyjnych i współdziałających do udziału w realizacji zamierzeń szkoleniowych ujętych w niniejszym planie oraz zapewnienie własnego uczestnictwa oraz podległych pracowników w przedsięwzięciach szkoleniowych ich dotyczących.
3. Podstawę i upoważnienie do przeprowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych stanowią plany ich przeprowadzenia zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa /upoważnionego zastępcę/.
4. Każde zrealizowane przedsięwzięcie szkoleniowe należy udokumentować listami obecności uczestników, a przypadku ćwiczeń obronnych także oceną zakładanych celów szkoleniowych i wnioskami.
5. Zmian, korekt w planie może dokonać opracowujący za zgodą osoby zatwierdzającej plan.

CZĘŚĆ IV – Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	<u>Grupa Wojewody Podkarpackiego</u> – Prezydent Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa; – Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa;	G – 1 / 4 osoby /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
2.	<u>W Urzędzie Miasta:</u> – Sekretarz Miasta Rzeszowa; – Dyrektorzy Wydziałów UM Rzeszowa; – Dyrektorzy Biur UM Rzeszowa; – Inspektor BHP; – Pełnomocnik ds. informacji niejawnych.	DR – 1 / 31 osób /	
3.	<u>W organach administracji zespolonej:</u> – Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;	DR – 2 / 3 osoby /	
4.	<u>W podległych jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta</u> – Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy, Inspektorzy, szefowie jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Rzeszowa;	DR – 3 / 16 osób /	
6.	– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Miasta oraz obsada Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.;	PR – 1 / 12 osób /	W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy
7.	– Kadra kierownicza przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	KA – 1 / wg. potrzeb/	
8.	– Obsada Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Rzeszowa;	AK – 1 / 110 osób /	
9.	– Zespół Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa;	SD – 1 / 12 osób /	
10.	– Obsada stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta / Zespół operacyjny do ćwiczeń GO – ok. 12 osób /;	SK – 1 / 7 – 26 osób /	
11.	<u>Dyrektorzy:</u> – Przedszkoli – Szkół podstawowych – Gimnazjów – Szkół ponad podstawowych – Placówek oświatowych	DPO – 1 / 118 osób /	

Uwaga:

- w uzasadnionych przypadkach będą doraźnie tworzone inne grupy szkoleniowe, w tym grupy operacyjne składające się z przedstawicieli wytypowanych każdorazowo z wydziałów UM, straży oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- uczestników ćwiczeń obronnych każdorazowo określa ich organizator.

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU SZKOLENIA OBRONNEGO URZĘDU MIASTA
RZESZOWA NA 2016 ROK

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Księgowo - Rachunkowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Tadeusz FERENC
dnia01 2016r.

ZKR 5560.7.2016



P L A N
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA RZESZOWA W 2016 ROKU

DYREKTOR
WYDZIAŁU ZK i OL UM Rzeszowa

Józef Szyszka
Józef SZYSZKA

ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PRZYGOTOWAN OBRONNYCH NA TERENIE MIASTA RZESZOWA w 2016 roku.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku należy skupić na osiągnięciu zadania głównego, którym jest:

1. Przeprowadzeniu weryfikacji i aktualizacji procedur realizacji zadań operacyjnych w tym dostosowaniu i przygotowaniu stanów osobowych zespołów zadaniowych, elementów kierowania bezpieczeństwem narodowym, a także niemilitarnych ogniw wykonawczych do udziału w planowanym na maj miejskim ćwiczeniu obronnym, następnie bazując na wyciągniętych wnioskach przygotować się do udziału w miesiącu czerwcu w **regionalnym ćwiczeniu obronnym** realizowanym wspólnie z ćwiczeniami Sił Zbrojnych RP pk. „ANAKONADA 16” oraz dokonaniu aktualizacji posiadanych planów, programów, dokumentacji SD, AK i SK PM Rzeszowa.
2. Przygotowanie osób merytorycznie odpowiedzialnych w strukturach organizacyjnych urzędu miasta, jednostkach organizacyjnych, spółkach komunalnych miasta za opracowanie i aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i innych dokumentów tematyki obronnej, wynikających z zatwierdzonej w 2014 roku nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego oraz przyjętej w 2015 roku Polityczno – Strategicznej Dyrektywy Obronnej.

W tym celu Prezydent Miasta Rzeszowa zobowiązuje wszystkie Wydziały i Biura Urzędu Miasta Rzeszowa, jednostki organizacyjne i spółki komunalne miasta oraz podmioty gospodarcze, a także inne jednostki i organizacje społeczne mające swoje siedziby na terenie miasta Rzeszowa, odpowiednio do posiadanych kompetencji i zakresów działania, w przygotowaniach obronnych w 2016 roku główny wysiłek przygotowań obronnych skupić na:

1. Utrzymaniu poziomu przygotowania struktur organizacyjnych Urzędu Miasta do kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie miasta, w sytuacjach kryzysowych oraz podczas wprowadzaniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także kolejnych stopni alarmowych.
2. Utrzymaniu w ciągłej aktualności planu Akcji Kurierskiej oraz pozostałej dokumentacji, zapewnienie stałej gotowości i sprawności do działania zespołu wykonawczego Akcji Kurierskiej, a także doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w jej uruchamianiu i funkcjonowaniu.
3. Sprawnym i terminowym przeprowadzeniu rejestru osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2016r.
4. Opracowaniu i zapewnieniu ciągłej aktualności planu świadczeń osobistych i rzeczowych zgodnych z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniach Rady Ministrów regulujących powyższą problematykę. Ścisłe przestrzeganie procedur postępowania administracyjnego przy wnioskowaniu i nakładaniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
5. Doskonaleniu funkcjonowania Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz zapasowego miejsca pracy, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny zabezpieczający przekazywanie informacji niejawnych. Poprzez systematyczne szkolenie, przygotowanie obsady etatowej do planowania operacyjnego i kierowaniem realizacją zadań.
6. Systematycznej aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz poprzez systematyczne szkolenie i treningi utrzymaniu w ciągłej sprawności do działania zespołu osobowego wyznaczonych do jego składu.

7. Monitorowaniu zagrożeń na administrowanym terenie oraz przygotowaniu podległych służb i ogniw do przeciwdziałania tym zagrożeniom, w szczególności zagrożeniom o charakterze terrorystycznym.
8. Współdziałaniu wszelkich struktur organizacyjnych, ogniw społecznych i zawodowych systemu bezpieczeństwa miasta w zakresie utrzymania dyscypliny i porządku publicznego na administrowanym terenie oraz skutecznym przeciwdziałaniu nielegalnemu przenikaniu na teren miasta narkotyków, substancji i środków oraz materiałów niebezpiecznych, a także uniemożliwianie ich przepływu przez teren miasta do innych miejscowości.
9. Doskonaleniu systemu zapewnienia warunków przetrwania ludności i zabezpieczenia ich potrzeb bytowych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
10. Rozwijaniu i utrwalaniu procedur i formalno - prawnym uregulowaniu zasad współdziałania Urzędu Miasta Rzeszowa z lokalnymi mediami w zakresie informowania ludności o zagrożeniach oraz intensyfikacji działań w zakresie promowania obronności państwa i kształtowaniu w społeczeństwie postaw proobronnych.
11. Dalszej rozbudowie i aktualizacji bazy danych w programie informacji przestrzennej Arc GIS, dotyczących możliwości realizacji zadań i świadczenia usług na rzecz własnych i sojuszniczych Sił Zbrojnych w ramach obowiązków państwa – gospodarza (HNS), a także utrzymaniu i dalszym rozwijaniu współpracy w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miasto Rzeszów na rzecz Sił Zbrojnych oraz realizowanych przez Siły Zbrojne na rzecz gminy.
12. Utrzymaniu w ciągłej aktualizacji planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. Zintensyfikowaniu działalności szkoleniowej w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji nałożonych zadań.

PLAN ZASDNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i				
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.	W ZAKRESIE KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ	1. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji wojskowej.	Wydział SO UM	do																
		2. Przygotowanie i przeszkolenie personelu pomocniczego do prac związanych z obsługą osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.		1														Zgodnie z art. 32a i 32b, pkt 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP		
		3. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.		1	31															
		– sporządzenie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 1997r;		do																
		– sporządzenie wezwań dla osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2016r;		do																
		– sporządzenie umów z placówkami służby zdrowia dotyczących wykonania badań specjalistycznych na potrzeby komisji kwalifikacyjnej;		do																
		– rozplakatowanie obwieszczeń o przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.		do																
		– podpisanie porozumienia w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej;																	x	Na 2017r
		– powiadomienie urzędów gmin o ujęciu do rejestru osób zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy na terenie Rzeszowa		do																
		– zawarcie umów zlecenia z osobami zatrudnionymi przy zakładaniu ewidencji na potrzeby WKU.		do																

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i				
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1.	W ZAKRESIE KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ	– opracowanie planu wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej na 2017r;	Wydział SO UM												do 15					
		– wystąpienie do Dyrektora ZOZ o zabezpieczenie kwalifikacji wojskowej pod względem medycznym;															do 5			
		– sporządzenie rejestru mężczyzn i kobiet objętych rejestracją na potrzeby kwalifikacji w 2017r;																do 31		
		– przygotowanie Uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie przyjęcia przez gminę zadania z zakresu administracji rządowej;															do 30			
		4. Rozliczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej	Wydział SO UM Wydział KR UM								do 30									
2.	W ZAKRESIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z AK I ŚWIADCZENIAMI NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH	1. Weryfikacja i aktualizacja planów uruchomienia i rozwinięcia AK.	Wydział SO UM Wydział ZK i OL UM	X	—————											X				
		2. Weryfikacja i sprawdzenie przygotowania zespołów zadaniowych AK do realizacji zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania i wezwań do wykonania świadczeń.		X	●	X														
		3. Opracowanie i przekazanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania do WKU		do 20																
		4. Aktualizacja planów rozplakatowania obwieszczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz ich kopii przesłanych do WKU		X	●	X														Podstawa §10.1 rozporządzenia z dnia 5 lipca 2002 roku

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i		
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	W ZAKRESIE ZADAŃ /ZWIĄZANYCH Z AK I ŚWIADCZENIAMI NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH	5. Aktualizacja dokumentacji dotyczącej świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta.	Wydział SO UM Wydział KM UM	X	●	●	●	●	●	●	●	●	X				Na bieżąco wg wzorów i ustaleń przesłanych pocztą elektr. w 2014 r.	
		6. Opracowanie planu wykorzystania świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych w czasie pokoju na 2017r.		W/w plany należy wykonać w przypadku otrzymania w 2016 r. wniosków do realizacji świadczeń w 2017r												do 31		
		7. Uczestnictwo w oględzinach, stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele etatowych potrzeb obronnych.	Wydział SO, KM UM Komisja	X	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	X	
		8. Opracowanie i przekazanie do WB i ZK P UW zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w czasie mobilizacji i wojny.													do 31	Dotyczy: - Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta; - Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta;		
		9. Przekazanie na żądanie właściwej WKU informacji dotyczącej: a) stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, będących we właściwości samorządu, b) stanu nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotami świadczeń rzeczowych na potrzeby SZ, c) osób fizycznych podlegających obowiązkowi świadczeń osobistych na rzecz SZ.	Wydział SO UM Wydział KM UM															
					28													

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i			
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.		10. Dokonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele własnych potrzeb etatowych świadczeń rzeczowych.	Uprawnione podmioty do wnioskowania o nałożenie świadczeń														wg. sporządzonego planu oględzin		
		11. Aktualizacja planów wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych	<u>Wydział ZD UM</u> ZOZ Nr 1	X	→	X													
3.	W ZAKRESIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z HNS	1. Aktualizacja baz danych na potrzeby realizacji zadań z zakresu HNS (wg nowego modelu dla systemu GIS)	<u>Wydział ZK i OL UM</u> Wydziały UM			do 31											Przesłanie danych do WB i ZK PUW (wg otrzymanego wzoru tabeli Exel)		
4.	W ZAKRESIE UTRZYMANIA I DOSKONALENIA OGNIW POZAMILITARNYCH	1. Zebranie danych i opracowanie NKPP0 za 2015 rok i przesłanie ich do WB i ZK PUW.	<u>Wydział ZK i OL UM</u> Wydziały UM	do 25													Prześłać dane do WB i ZK PUW w wypełnionej ankiecie		
		2. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW bilansu personelu medycznego na obszarze miasta.	<u>Wydział Zdrowia</u> Zakłady Opieki Zdrowotnej		do 28														
		3. Aktualizacja planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.				do 31													
		4. Zweryfikowanie i przystosowanie przydzielonej ilości środków finansowanych z budżetu wojewody do potrzeb określonych w planach realizacji zadań obronnych na terenie miasta w 2016 roku. Złożenie zapotrzebowań na środki finansowe zabezpieczające realizację zadań w 2017 roku.	<u>Wydział ZK i OL UM</u> Wydział Budżetowy UM				do 31												

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i			
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
5.	W ZAKRESIE KIEROWANIA	1. Aktualizacja planu ochrony obiektów SK PM Rzeszowa oraz zap. miejsca pracy.	Prezydent Miasta Wydział ZK i OL UM Wydziały UM				X						X						
		2. Aktualizacja potrzeb w zakresie świadczeń osobistych rzeczowych na zabezpieczenie funkcjonowania SK PM Rzeszowa.				X			X				X				X		
		3. Aktualizacja planu przygotowania stanowiska kierownika Prezydenta Miasta Rzeszowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X	●—————●										X				
		4. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z uwzględnieniem zaleceń ujętych w protokołach kontroli i wniosków z ćwiczeń.		X	●—————●										X	Podjęcie prac nad opracowaniem nowego Planu Operacyjnego			
		5. Aktualizacja i przekazanie do WB i ZK PUW aktualnych wykazów osób upoważnionych do przyjmowania sygnałów do uruchomienia SD po godzinach pracy urzędu		do 31															wg ustalonego wzoru
		6. Sprawdzenie przygotowania zespołów zadaniowych do rozwinięcia stanowiska kierownika na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa		X	●	X													
		7. Doposażenie stanowisk pracy grupy operacyjnej SK Prezydenta Miasta w sprzęt i dokumentację.			X	●	●	X											

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i			
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
5.	W ZAKRESIE KIEROWANIA	8. Aktualizacja niezbędnej dokumentacji i procedur postępowania osób funkcyjnych na stanowiskach pracy SK Prezydenta Miasta.	Wydział ZK i OL UM Wydziały UM		X	—	X												
		9. Szkolenie obsady etatowej Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Rzeszowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.					X												
		10. Systematyczna aktualizacja dokumentacji SD PM Rzeszowa w tym danych teleadresowych oraz pełnej obsady etatowej.			X	—	X												
6.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ NADZORU I KONTROLI	1. Włączenie zamierzeń obronnych z planu wojewódzkiego do własnych planów i programów działania oraz opracowanie samorządowych planów zamierzeń obronnych oraz planów szkolenia obronnego na 2016 r.			do													31	
		2. Zebranie ocen i uwag z realizacji zadań obronnych w wydziałach UM oraz w jednostkach organizacyjnych i spółkach komunalnych.		do														10	
		3. Opracowanie wytycznych Prezydenta Miasta Rzeszowa do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w UM Rzeszowa w 2016 roku		do															20
		4. Opracowanie „Planu Szkolenia Obronnego w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku”. Przesłanie go wraz z programem do WB i ZK PUW celem dokonania uzgodnień.		do															15

Lp.	ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i			
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
6.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ NADZORU I KONTROLI	5. Opracowanie „Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta Rzeszowa w 2016 roku”.	<u>Wydział ZK i OL UM</u> Wydziały UM	do															
		6. Zatwierdzenie planów oraz rozesłanie ich wraz z wytycznymi do zainteresowanych wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych miasta.	<u>Prezydent Miasta</u> Wydział ZK i OL UM	do															
		7. Dokonanie oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych oraz sporządzenia zbiorczego zestawienia tematyki szkolenia obronnego za 2014r., sprawozdania statystycznego oraz przesłanie ich do WB i ZK PUW.		28															
		8. Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych za 2016 rok oraz przygotowanie i zgłoszenie propozycji do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań obronnych na 2017rok.	<u>Wydział ZK i OL UM</u> Inne wydziały i jednostki organizacyjne	do											15				
		9. Przyjęcie i analiza wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 roku wraz z Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie przygotowań obronnych w Województwie Podkarpackim w 2017 roku																X	

Lp.	ZADANI A	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												U w a g i		
				I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
6.	W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ NADZORU I KONTROLI	10. Przyjęcie i analiza Wytycznych Wojewody Podkarpackiego do szkolenia obronnego organizowanego w 2017 roku przez Marszałka województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, wraz z Planem szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2017, wraz z załącznikami.														X		
		11. Realizacja przedsięwzięć dotyczących reklamacji pracowników UM podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony	Wydział Organizacyjno – Administracyjny UM	X	●—————●												X	
		12. Opracowanie rocznych planów kontroli przygotowań obronnych w wydziałach UM Rzeszowa oraz jednostkach organizacyjnych.	Prezydent Miasta Wydział ZK i OL UM	do 31														

PLAN KONTROLI PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2016 ROKU

Lp.	Tematyka kontroli	Jednostka kontrolowana	Termin	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	7.
4.	<p>Realizacja zadań obronnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualność przydziału zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych na czas „P” i „W”. 2. Aktualność zakresów obowiązków osób realizujących zadania obronne w UM Rzeszowa. 3. Zakres i poziom przygotowań pomieszczeń oraz zespołów do rozwinięcia i urządzenia SK Prezydenta Miasta Rzeszowa. 4. Przygotowanie grup zadaniowych do rozwinięcia SK . 5. Aktualność świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby SK PM. 6. Jakość porozumień i umów ze stronami współdziałającymi w czasie rozwijania i funkcjonowania SK PM. 7. Jakość i możliwości systemów teleinformatycznych i łączności na potrzeby SK PM, aktualność i dostępność do tabel łączności. 	<p>Wydział Organizacyjno – Administracyjny oraz Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej UM Rzeszowa</p>	<p>Luty</p>	<p>Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa</p>	
1.	<p>Realizacja zadań obronnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skład i przygotowanie Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa. 2. Aktualność dokumentacji Stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa. 	<p>Urząd Stanu Cywilnego UM Rzeszowa</p>	<p>Marzec</p>	<p>Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa</p>	
3.	<p>Realizacja zadań obronnych – Aktualność planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.</p>	<p>Wydział Zdrowia UM Rzeszowa oraz ZOZ nr 1</p>	<p>Kwiecień</p>	<p>Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa</p>	
2.	<p>Realizacja zadań obronnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualność Planu AK UM Rzeszowa oraz pozostałej dokumentacji w świetle poszerzenia granic miasta. 2. Aktualność obsady AK UM 3. Jakość dokumentacji świadczeń osobistych i rzeczowych. 	<p>Wydział Spraw Obywatelskich UM Rzeszowa</p>		<p>Przedstawiciele WZK i OL UM Rzeszowa Przedstawiciel WKU Rzeszów</p>	

**WYKAZ
NUMERÓW TELEFONÓW OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYJĘCIE SYGNAŁU DO URUCHOMIENIA STAŁEGO
DYŻURU W URZĘDZIE MIASTA PO GODZINACH PRACY ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ MIEJSKIEGO
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

ROZDZIELNIK
PRZEKAZANIA KOPI PLANU ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA
RZESZOWA W 2016 ROKU.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej
2. Wydział Inwestycji
3. Wydział Komunikacji
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Zdrowia
7. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
8. Wydział Budżetowy
9. Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10. Urząd Stanu Cywilnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13. Komendant Straży Miejskiej
14. Biuro Gospodarki Mieniem
15. Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
16. Miejski Zarząd Dróg
17. Zarząd Zieleni Miejskiej
18. Zarząd Transportu Miejskiego
19. MZBM Spółka z o.o. w Rzeszowie
20. MPEC Spółka z o.o. w Rzeszowie
21. MPK Spółka z o.o. w Rzeszowie
22. MPW i K Spółka z o.o. w Rzeszowie
23. MPGK Spółka z o.o. w Rzeszowie
24. Komendant Miejski Straży Pożarnej w Rzeszowie
25. Komendant Miejski Policji w Rzeszowie

Wyłączenie jawności na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);

Zakres wyłączenia: strona 39

Jawność wyłączył: Artur Kondrat - dyrektor Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego